

FICHE METHODE N°11

PMB : Accéder à son compte personnel

Comment ? Pourquoi ?

Page d'accueil du site, rubrique PMB



1ère étape : se connecter

Sur la page d'accueil de PMB, tu dois insérer ton identifiant puis ton mot de passe.

Correspond à la première lettre de ton prénom, suivie de ton nom de famille (tout en minuscule).

Correspond à ton année de naissance

Clique sur OK pour valider, te voici maintenant dans ton espace personnel

2ème étape : modifier son mot de passe

Se connecter
HELENE EUGENE
[Mon compte](#)
[Se déconnecter](#)

Clique sur « mon compte » puis sur « changer mon mot de passe »

[Afficher les prêts en retard](#) [Afficher les prêts en cours](#) [Afficher les prêts pr](#)
[Changer le mot de passe](#)

3ème étape : pourquoi ?

Cliquer ici pour retourner à la page d'accueil de PMB

Pour afficher les prêts en cours : quel(s) romans ais-je emprunté, jusqu'à quand ?

Pour afficher les prêts précédents : ais-je déjà lu ce livre ? Combien de livres ais-je déjà lu ?

Pour afficher les réservations : ais-je réserver un livre ?

Pour faire des suggestions d'achat : je souhaiterai lire « Harry Potter et les reliques de la mort » qui n'est pas au CDI. Je peux demander (faire une suggestion d'achat) à ce qu'on l'achète en remplissant le petit formulaire.

Pour faire une recherche documentaire sur un thème précis et imprimer mes résultats dans un panier.