

# FICHE METHODE N°7

## La prise de notes



Prendre des notes, qu'est-ce que c'est et pourquoi ?

C'est prendre les idées essentielles d'un document, qu'il soit imprimé ou numérique. Pour recréer un nouveau document, pour soi-même ou en vue d'une production demandée par un professeur. Pour éviter de faire du COPIER / COLLER, qui est interdit et qui risque d'entraîner un zéro à ton devoir !

Prendre des notes, c'est «économiser», c'est «inventer»

Prendre des notes consiste à écrire l'ESSENTIEL avec un maximum de RAPIDITÉ.

DONC, la recherche de l'efficacité, c'est à dire de l'ÉCONOMIE, est primordiale !

Il n'est pas inutile de rappeler que l'invention doit être active quand on apprend à prendre des notes : les notes n'ont qu'un destinataire, en principe : leur propre auteur. Celui-ci peut donc donner libre cours à son imagination pour se créer des moyens permettant d'économiser au mieux le temps nécessaire à l'écriture.

Quelques exemples d'inventions ci-dessous qui utilisent différents procédés (des signes ; des abréviations ; la suppression de mots ; la présentation et la nominalisation).

### → Des signes :

#### Objectifs :

Remplacer des mots par des signes *rapides* à réaliser (écriture) et sans équivoque (relecture).

#### Exemples :

Bon nombre des signes proposés sont issus des mathématiques, mais ils sont réinterprétés bien évidemment.

SIGNES	SIGNIFICATIONS POSSIBLES
	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient
	vient de, a pour origine, est issu de
	en bas, voir plus bas
	en haut, voir plus haut
	à l'origine, au début
	augmente, monte, progresse positivement
	diminue, descend, progresse négativement
	varie, instable
	somme, totalité
	rien, vide, désert, absence
	différent, n'est pas
	équivalent à, égale, est,
	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à

>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
∃	il existe, on trouve, il y a quelques
∈	fait partie de, est de la famille de, appartient à
∉	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
p.r./	par rapport à
ε	il y a un peu, en petite quantité
+	et, s'ajoute à
±	plus ou moins, environ, à peu près
♂	homme, masculin, mâle
♀	femme, féminin, femelle
...	etc.

## → Des abréviations :

Objectifs :

Remplacer des mots par des "*raccourcis*", quand on n'a pas de signes disponibles.

Exemples :

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
tjs	toujours	G <sup>al</sup>	général
js	jamais	qq	quelqu'un
même	même	qqch	quelque chose
hôm	homme	ê	être
vx	vieux	càd	c'est à dire
bcp	beaucoup	ns	nous
tt	tout	vs	vous
ts	tous	ex	(par) exemple

## → La suppression de mots :

Objectifs :

Supprimer tout ce qui n'est *pas indispensable* à la compréhension.

Ce qu'on peut supprimer :

- tous les articles
- tous les verbes dont la disparition ne gêne pas la compréhension (ex. : "être")
- tous les éléments de commentaire, de digression, non indispensables à la compréhension de l'ensemble
- etc.

## → La présentation

Objectifs :

Rendre compte de la **structure** du texte.

Repérer la structure :

- Accorder toute son attention aux "**connecteurs**", c'est à dire aux mots-outils qui permettent de comprendre l'organisation du texte
  - dans un *récit* : il s'agit des indications de **temps**
  - dans un texte *descriptif*, il s'agit souvent des indications de spatialisation (**lieux**)
  - dans un texte *argumentatif*, il s'agit généralement des mots indiquant une **relation logique** (*addition, opposition, cause, conséquence*)
- Lorsque le texte est entendu, le repérage des articulations de l'exposé dépend des efforts de la personne qui parle à faire sentir les articulations de ses idées.
- Lorsque le texte est un texte écrit, s'attacher à repérer (encadrement, soulignement, surlignage, fléchage, numérotation, etc.) tous les éléments manifestant explicitement la structure : mots-outils, mais aussi *aspect visuel* du texte (paragraphe, lignes sautées, retraits éventuels, changements typographiques, etc.).